

ДОГОВОР №4

(в рамках Соглашения № 40-2021-01351 от 23.06.2021г.)

г. Саранск

«04» августа 2021 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Пеунин Святослав Витальевич ОГРНИП 315132700003940, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплексные услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров) (далее - Услуги) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель услуги), в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: с даты заключения Договора по 15 ноября 2021 года.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

2.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

2.1.3. Ежемесячно до 5 числа предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.1.4. Исполнитель не вправе перелагать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы, информацию) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.1.5. Разместить информацию о центре «Мой бизнес» и Центре поддержки предпринимательства, являющемся структурным подразделением Заказчика в помещении, где будут оказываться услуги (при представлении Заказчиком материалов).

2.1.6. Самостоятельно осуществлять поиск субъектов малого и среднего предпринимательства услуги.

2.1.7. Заключить трехсторонний договор между Заказчиком, исполнителем и субъектом малого и среднего предпринимательства на оказание услуги, согласно приложению 8 в настоящему договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

2.2.3. Оплатить услуги, принятые от Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Определить ответственное лицо для обеспечения оказания услуг Заказчику.

2.3.2. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

2.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.4. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения настоящего договора.

2.4.3. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего Договора;

2.4.4. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;

2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором, не соответствующих требованиям Задания;

2.4.6. Привлекать для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора экспертов, экспертные организации.

2.4.7. Предоставить Исполнителю информацию о центре «Мой бизнес» и Центре поддержки предпринимательства, являющемся структурным подразделением Заказчика для размещения в помещении, где будут оказываться услуги.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ.

3.1. Цена Договора составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

3.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного Договором объема услуг, качества выполняемых услуг иных условий Договора.

3.3. Цена Договора формируется с учетом количества услуг, которые должен оказать Исполнитель. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, в том числе включает расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.

3.4. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору).

3.6. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов РМ и РФ на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

3.7. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

3.8. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

3.9. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

4.1. После исполнения обязательств, принятых Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте и объеме оказанных услуг и представляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней с момента оказания всех, предусмотренных Техническим заданием, услуг Акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем и Получателем услуг, в 3 (трех) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе/CD-диске, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору. Заказчик вправе потребовать, документы, подтверждающие понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору. Исполнитель уведомлен, что оплата

осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной Заказчиком Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство) и дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок расходования Исполнителем средств субсидии.

4.2. Не позднее 10-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.

4.1. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг (для Исполнителя и Получателя услуги) либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежном и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.7. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.8. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с положениями настоящего договора и в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в полном объеме без возмещения Исполнителю понесенных расходов в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Исполнителем условий Договора и Технического задания, в случае неоднократного (два и более раз) непредставления правильно оформленной и полностью

заполненной отчетной документации, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем надлежащего уведомления Заказчиком об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Размер пени определяется в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в Договоре. Сторона, получившая претензию, должна дать ответ в течение семи рабочих дней.

Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.2. В случае досрочного расторжения договора Заказчик обязуется компенсировать фактически понесенные Исполнителем расходы, за исключением случая расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия
ОКТМО 89701000001
ОГРН 1111300000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625
КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Мордовия г. Саранск
р/с 03225643890000000902
к/сч.: 40102810345370000076
БИК 018952501
л/с 712К7364001
Аналитический код раздела: 21039377

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Пеунии Святослав Витальевич
ОГРНИП 315132700003940
ИНН 132710647302
КПП 132602001
Мордовское отделение №8589 ПАО
СБЕРБАНК
Р/с 408028106390000004173
БИК 048952615
К/с 30101810100000000615
Фактический адрес: РМ, г. Саранск,
Пролетарская 83а, офис 310

Директор


/ Е.И. Калачина
МП 

ИП Пеунии Святослав Витальевич


/ 

См./- Антонов С.Г.  

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров)	
Содержание комплексной услуги	Услуга по созданию рекламного контента для субъекта МСП включает в себя следующие компоненты: 1. Консультация, с целью выявления потребностей в создании рекламного контента, направленного на повышение узнаваемости торговой марки и на создание положительного образа субъекта МСП (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач для производства контента); заполнение брифа (заявки), согласно приложению 4 к Техническому заданию. 2. Создание рекламного контента, для продвижения услуг (товаров), включающего: – создание профессиональных отретушированных фотографий; – создание анимированных видеороликов для социальных сетей.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	Комплексная услуга по созданию рекламного контента оказывается в офлайн и (или) он-лайн формате. Количество получателей услуг: • количество получателей услуг-субъектов МСП – 15 (пятнадцать); • общая стоимость – 450 (четырееста пятьдесят) тысяч рублей; стоимость оказания одной услуги не может превышать 30 (тридцать) тысяч рублей. Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну комплексную услугу. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия более 1 календарного года, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации . Услуга должна быть оказана не позднее 15 ноября 2021 года. По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Заказчику: • аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • реестр комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 1 к Техническому заданию; • трёхсторонний Договор между Заказчиком, Исполнителем и субъектом МСП, согласно Приложению 8 к Договору, а также акты сдачи-приемки оказанных

	услуг в 3 (трех) экземплярах согласно приложению к нему; • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению 2 к Договору; • реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 2 к Техническому заданию; • копии согласий получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению 5 к Техническому заданию; • отчет по показателям результативности оказания услуг в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 3 к Техническому заданию; • в случае оказания услуги в режиме онлайн предоставить скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие получателя услуги, эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • фотографии оказания услуги с каждым Получателем КУ; • копию брифа (заявки), подписанную Исполнителем и субъектом МСП (согласно Приложению 4 к Техническому заданию); • файлы готовых фотографий (в формате .JPEG) и смонтированных видеороликов (в формате .MPEG-4), которые предоставляются на электронном (usb – флеш - накопителе) и бумажном носителе (в виде комплекта распечатанных фотографий). • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. •
Порядок оказания комплексной услуги	Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) для оказания комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров). Субъекты МСП могут обращаться за оказанием комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров) к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик проводит прескоринг (скоринг) и информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик проводит прескоринг и информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Субъекту МСП услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП (и) или Исполнителем информации от Заказчика о возможности оказания данному Субъекту МСП комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров). Для оказания комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров) допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все материалы в полном объеме передаются Заказчику. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
Требования к	Общие требования:

качественным и количественным характеристикам комплексной услуги	– общее время оказания первичной консультации: 60-120 минут. – Исполнитель осуществляет анализ полученной информации о товарах (услугах) субъекта МСП. – на основании анализа Исполнитель разрабатывает концепцию фотосессии и создания анимированных видеороликов; – после согласования с субъектом МСП, в рамках услуги должно быть сделано не менее 15 (пятнадцати) готовых отретушированных фотографий. – на фотосессии должно быть использовано не менее 2 (двух) импульсных, либо постоянных, источника света; – фотографии должны быть выполнены в формате .JPEG с разрешением снимка 300 dpi. (300 пикселей на дюйм); – в рамках услуги должно быть создано не менее 3 (трёх) видеороликов с анимацией в формате .MP4 в разрешении 1080x1080 пикселей (кодек h 264) с музыкальным сопровождением, длительностью от 10 до 30 секунд; – в создаваемых видеороликах производится анимация готовых графических элементов, которые обязуется предоставить субъект МСП, из сделанных фотографий, а также из свободного доступа в сети Интернет; итог выполненных работ передается субъекту МСП в электронном виде (usb – флеш – накопителе) в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования формате, а также в распечатанном виде (за исключением видеороликов).
Организация места оказания комплексных услуг	Место проведения: Республика Мордовия. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения для оказания комплексных услуг, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14. Место проведения согласовывается с Заказчиком не позднее 3 календарных дней после заключения Договора.
Проведение комплексных услуг	Исполнитель должен вести реестр оказанных услуг и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом оказания услуги в случае необходимости.
Организация фотосъемки	Исполнитель обеспечивает фотосъемку с получателями услуги. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш – накопителе).
Информационное освещение оказания комплексных услуг	Любые публикации об оказании комплексных услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», упоминания национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и упоминание о том, что мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов МСП». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:


 /Е.Н. Калачина
 МП

Исполнитель:


 /ИП С.В. Пеунин
 МП

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

«___» _____ 2021 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором № ____ от «___» _____ 2021 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров) (далее по тексту – «Услуги») субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Приложении 1 Техническое задание)

1. аналитическая справка в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя;

2. соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3. реестр комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 3 к договору;

4. трёхсторонний Договор между Заказчиком, Исполнителем и субъектом МСП, согласно Приложению 8 к Договору;

5. акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах согласно Приложению 2 к Договору;

6. реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя по форме согласно Приложению 4 к Договору;

7. копии согласий получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению 6 к договору;

8. отчет по показателям результативности оказания услуг в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя, по форме согласно Приложению 5 к договору;

9. в случае оказания услуги в режиме онлайн предоставить скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие получателя услуги, эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш – накопителе);

10. фотографии оказания услуги с каждым Получателем КУ;

11. копию брифа (заявки), подписанную Исполнителем и субъектом МСП (согласно Приложению 4 к Техническому заданию);

Идентификационный номер I55527013920PJ90000920292

12. файлы готовых фотографий (в формате .JPEG) и смонтированных видеороликов (в формате .MPEG-4), которые предоставляются на электронном (usb – флеш - накопителе) и бумажном носителе (в виде комплекта распечатанных фотографий).
13. иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:



МП ФОНД
ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
МОСКОВСКОЙ

/Е.Н. Калачина

Исполнитель:



МП /ИП С.В. Пеунин

ФОРМА

РЕЕСТР

Комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства

(наименование организации)

№ п/п	Дата оказания комплексной услуги	Форма обращения	Наименование комплексной услуги	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	ФИО эксперта, оказавшего услугу

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:



/Е.Н. Калачина
МП

Исполнитель:



/ИП С.В. Пеунин
МП

ФОРМА

РЕЕСТР

уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших
государственную поддержку

(наименование организации)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Вид поддержки (наименование комплексной услуги)	Дата оказания поддержки	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

/ИП С.В. Пеунин

МП

ПЕУНИН
СВЯТОСЛАВ
ВИТАЛЬЕВИЧ

ФОРМА

Показатели результативности оказания комплексных услуг

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства	единица	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единица	

Исполнитель:

МПСОГЛАСОВАНО
Заказчик:
МП
/Е.Н. Калачина


Исполнитель:


МП
/ИП С.В. Пеунин


Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Даю согласие на использование моих персональных данных, в рамках программ по поддержке малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы в Республике Мордовия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу в рамках получения комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия и предоставление в рамках данного проекта (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:



МП /Е.Н. Калачина

Исполнитель:



МП /ИП С.В. Пеунин



Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИПН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись

Дата

Должность

(подпись)

(подпись/подпись)

Договор №
на оказание комплексных услуг

г. Саранск

«___» _____ 2021 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и [Субъект МСП], в лице [Руководитель МСП], действующего на основании [Основание], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», и [Юридическое лицо или ИП], действующего на основании [Основание], именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Получателю услуги комплексную услугу по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров), Получатель услуги обязуется принять результат услуг, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги (Приложение № 1 к трехстороннему договору № _____ от «___» _____ 2021 г.).

2. Срок оказания услуг

2.1. Срок оказания услуг Исполнителя по настоящему договору составляет 90 рабочих дней с момента подписания настоящего договора, но не позже «15» ноября 2021 г.

3. Качество и объем оказываемых услуг

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к трехстороннему договору № _____ от «___» _____ 2021 г.).

4. Цена договора и порядок расчета

4.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем Получателю услуг (цена Договора), составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Услуга для Получателя услуг оказывается бесплатно за счет Заказчика.

4.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения всех обязательств по договору № _____ от «___» _____ 2021 г.

4.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

4.5. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

4.6. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

5.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

5.1.3. Ежемесячно до 5 числа предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

5.1.4. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы, информацию) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Оплатить услуги, принятые от Исполнителя.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Определить ответственное лицо для обеспечения оказания услуг Заказчику.

5.3.2. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

5.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.4. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.3.5. Требовать своевременного подписания Получателем услуг и Заказчиком Акта об оказании услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

5.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения настоящего договора.

5.4.3. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего Договора;

5.4.4. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;

5.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором, не соответствующих требованиям Задания;

5.4.6. Привлекать для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора экспертов, экспертные организации.

5.5. Получатель услуги обязан:

5.5.1. Принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.5.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, до 31 января представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, указанной в приложении 2 к настоящему договору.

5.6. Получатель услуги вправе:

5.6.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.6.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

5.7. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 1 к настоящему договору), подписанный со своей стороны в трех экземплярах.

6.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные в трех экземплярах Акты сдачи-приемки.

В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, при этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

6.3. Исполнитель уведомляет Заказчика о факте и объеме оказанных услуг и представляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней с момента исполнения всех обязательств по договору № _____ от « _____ » _____ 2021 г. Акты оказанных услуг, подписанные Исполнителем (мотивированное мнение о возникших у Получателя услуг замечаниях) и Получателем услуги, в 3 (трех) экземплярах в бумажном виде, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, предусмотренной настоящим договором. Заказчик вправе потребовать, документы, подтверждающие понесенные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.4. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.3 Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и:

а) направляет Исполнителю и Получателю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо

б) направляет Исполнителю и Получателю услуги письмо о возникших у Заказчика либо Получателя услуги замечаниях по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания Услуг.

6.5. В случае отказа в порядке пп. б) и в) пункта 6.4. Договора, Получатель услуги и Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора.

6.6. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

6.7. В случае отказа от подписания Акта приема-передачи Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчику Акта приема-передачи мотивированный отказ от его подписания. Акт считается принятым Заказчиком в

случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

9.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю

ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Саранск

«____»

_____ 2021 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с трехсторонним договором № ____ от «__» _____ 2021 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексной услуги по созданию рекламного контента для продвижения услуг (товаров) (далее по тексту – «Услуги») субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель).

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____

5. Стоимость оказанных услуг по Договору составила: _____ (____) рублей ____ копеек.

Заказчик:**Исполнитель:****Получатель услуги**_____
МП_____
МП_____
МП**СОГЛАСОВАНО****Заказчик:**

МП / Е.Н. Калачина

**Исполнитель:**

МП / ИП С.В. Пеунин



ФОРМА

Анкета мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки

Общие сведения о получателе и мерах поддержки:

Наименование субъекта МСП	Дата оказания поддержки
ИНН	Вид поддержки
Система налогообложения	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД

Показатели деятельности получателя поддержки:

№ п/п.	Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателя		
			на 31 декабря 202_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на дату обращения за поддержкой	на 31 декабря 202_ года (год, следующий за годом оказания поддержки)
1	Совокупный оборот по расчетным счетам (за исключением внутрихозяйственных операций)	тыс. рублей		-	
2	Численность работников	человек			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

Исполнитель:

Е.Н. Калачина

/ ИП С.В. Пеунин

ФОРМА

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках технического задания во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:


/Е.Н. Калачина


Исполнитель:


/ИИ С.В. Пеунин
